



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
ꦏꦧꦤꦺꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦤ꧀

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rr. Nurul Adiati H.S, SIP., M. Eng

Jabatan : Panewu Anom

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi

Jabatan : Panewu

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

Pihak Kedua,

I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
NIP 197008141991031004

Pihak Pertama,

Rr. Nurul Adiati HS, SIP., M.Eng
NIP 197407221999032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : Panewu Anom
 Tahun Anggaran : 2021


No.	Sasaran Program	Program Sesuai RPJMD 2016-2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	84	Triwulan I	84
							Triwulan II	84
							Triwulan III	84
							Triwulan IV	84*)
2	Meningkatkan Cakupan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persen	100	Triwulan I	100
							Triwulan II	100
							Triwulan III	100
							Triwulan IV	100*)
3	Meningkatnya Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	88	Triwulan I	88
							Triwulan II	88
							Triwulan III	88
							Triwulan IV	88*)

Keterangan :

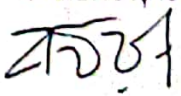
1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	3.505.928.593
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	5.100.000
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	2.587.408.593
	c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	309.499.750
	d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	213.394.066
	e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	204.011.184

PIHAK PERTAMA
 PANEWU BANGUNTAPAN


 Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
 NIP. 197008141991031004

Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA
 PANEWU ANOM


 Rr. Nurul Adiati HS, SIP., M. Eng
 NIP. 197407221999032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦧꦸꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wasingah, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : Rr. Nurul Adiati HS, SIP., M.Eng
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rr. Nurul Adiati HS, SIP., M.Eng
NIP 197407221999032004

Bantul, 1 November 2021

Pihak Pertama,

Wasingah, SH
NIP 197807301998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan

Jabatan : Sub Bagian Program Keuangan

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Evaluasi	Dokumen	7	Triwulan I	4
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen Kepegawaian	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Dokumen Dokumen Keuangan dan Aset	Dokumen	37	Triwulan I	9
						Triwulan II	9
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	10
			Dokumen Perencanaan	Dokumen	5	Triwulan I	5*)
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5

Keterangan :

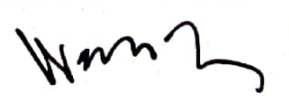
- 1 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota : Rp 5.100.000
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 5.100.000

PIHAK KEDUA
PANEWU ANQM



Rr. Nurul Adlati H.S. SIP, M. Eng
NIP. 197407221999032004

Bantul, 1 November 2021
PIHAK PERTAMA
SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN



Wasingah, SH
NIP. 197807301998032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦥꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤꦠꦏꦁꦠꦤ꧀ꦥꦤ꧀

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Utami, S.IP

Jabatan : PLT. Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : Rr. Nurul Adiati HS, SIP., M.Eng

Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

Pihak Kedua,

Rr. Nurul Adiati HS, SIP., M.Eng
NIP 197407221999032004

Pihak Pertama,

Sri Utami, S. IP
NIP 197807091999032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Seks : Sub Bagian Umum Kepegawaian dan Aset
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Kali	14	Triwulan I	3
						Triwulan II	5
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	6	Triwulan I	6
						Triwulan II	6
						Triwulan III	6
						Triwulan IV	6
3	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
4	Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebersihan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penggandaan	Lembar	38848	Triwulan I	9712
						Triwulan II	9712
						Triwulan III	9712
						Triwulan IV	9712
7	Tersedianya Bahan Bacaan Langanan Surat Kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langanan Surat Kabar	Jenis	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2
6	Terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Laporan	50	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	14
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	op	225	Triwulan I	55
						Triwulan II	55
						Triwulan III	55
						Triwulan IV	60

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	4	Triwulan I	0
						Triwulan II	2
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	2
11	Tersedianya Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Lembar	345	Triwulan I	80
						Triwulan II	80
						Triwulan III	80
						Triwulan IV	85
12	Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Listrik	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Belanja Telephone	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
13	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Jenis	26	Triwulan I	26
						Triwulan II	26
						Triwulan III	26
						Triwulan IV	26
			Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kali	10	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
14	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak	orang bulan	48	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12
			BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak	orang bulan	60	Triwulan I	15
						Triwulan II	15
						Triwulan III	15
						Triwulan IV	15
			Jumlah Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan)	orang bulan	60	Triwulan I	15
						Triwulan II	15
						Triwulan III	15
						Triwulan IV	15
			Pengelolaan Keuangan dan BMD	orang bulan	84	Triwulan I	21
						Triwulan II	21
Triwulan III	21						
Triwulan IV	2						
Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan	unit	R	Triwulan I	1			
			Triwulan II	2			

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
21	Terlaksanakannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	7 Motor)	unit	8	Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Triwulan I	2		
				Triwulan II	2		
				Triwulan III	2		
23	Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	unit	1	Triwulan IV	1
						Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Gaji PNS mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi
- 2 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Komponen Instalasi Listrik mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui
- 3 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 4 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebersihan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui
- 5 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Barang Cetak dan pengadaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 6 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 7 Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 8 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Prangko, Material, dan Benda Pos Lainnya mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 9 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 10 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 11 Sasaran Subkegiatan Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui
- 12 Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 7 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4 mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 13 Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 14 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

: Rp

3.314.313.593

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
----	---------------------	-------------	---	--------	----------------	----------	--------

- a. Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 2.587.408.593
- b. Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 309.499.750
- c. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp 213.394.066
- d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp 204.011.184

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM

Rr. Nurul Adiati H.S., SIP, M. Eng
NIP. 197407221999032004

Bantul, 1 November 2021

PIHAK PERTAMA
PLT. SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN ASET

Sri Utami, S. IP
NIP. 197807091999032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦥꦤ꧀

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra Kurniawan, S.STP

Jabatan : Jawatan Keamanan

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi

Jabatan : Panewu

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

Pihak Kedua,

I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
NIP 197008141991031004

Pihak Pertama,

Indra Kurniawan, S.STP
NIP 197811031997111001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan

Jabatan : Jawatan Keamanan

Tahun Anggaran : 2021


No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya monev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan monev penanggulangan bencana	Dokumen	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*)
			laporan pemantauan keamanan lingkungan	Dokumen	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
2	Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	pelaksanaan upacara hari besar nasional	Dokumen	12	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4

Keterangan :

- Sasaran Sub kegiatan "Terlaksananya monev penanggulangan bencana dan pemantauan keamanan lingkungan mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Sasaran Subkegiatan Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Derah
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	: Rp	25.487.500
a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	: Rp	25.487.500
1.2 Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum	: Rp	2.000.000
b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	: Rp	2.000.000


PIHAK KEDUA
 PANEWU BANGUNTAPAN



I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
 NIP. 197008141991031004

Bantul, 1 November 2021

PIHAK PERTAMA,
 JAWATAN KEAMANAN



Indra Kurniawan, S.STP
 NIP. 197811031997111001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤ꧀ꦠꦏꦁ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Sekti Pratiwi Sabdaningsih, SH

Jabatan : Jawatan Pelayanan Umum

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi

Jabatan : Panewu

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul 1 November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
NIP 197008141991031004

Sri Sekti Pratiwi Sabdaningsih, SH
NIP 196509171993122001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jenis Layanan Yang Diberikan	Jenis	21	Triwulan I	21
						Triwulan II	21
						Triwulan III	21
						Triwulan IV	21
		Jumlah Masyarakat Yang Dilayani	Orang	62848	Triwulan I	15712	
					Triwulan II	15712	
					Triwulan III	15712	
					Triwulan IV	15712	

Keterangan :

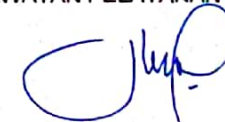
- 1 Sasaran Sub kegiatan Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani mendukung ketercapaiannya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Melalui Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik : Rp 11.250.000
 - a. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat : Rp 11.250.000

PIHAK KEDUA
 PANEWU BANGUNTAPAN



I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
 NIP. 197008141991031004

Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA
 JAWATAN PELAYANAN UMUM



Sri Sekti Pratiwi, S. SH
 NIP. 196509171993122001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦤ꧀ꦥꦤ꧀

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Thomas Basuki Raharjo, SE

Jabatan : Jawatan Praja

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi

Jabatan : Panewu

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

Pihak Kedua,

I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
NIP 197008141991031004

Pihak Pertama,

Thomas Basuki Raharjo, SE
NIP 197806292010011008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan

Jabatan : Jawatan Keamanan

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya monev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan monev penanggulangan bencana	Dokumen	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*)
			laporan pemantauan keamanan lingkungan	Dokumen	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
2	Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	pelaksanaan upacara hari besar nasional	Dokumen	12	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4

Keterangan :

- Sasaran Sub kegiatan Terlaksananya monev penanggulangan bencana dan pemantauan keamanan lingkungan mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Sasaran Subkegiatan Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Derah
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pembinaan pengendalian pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dokumen Monografi Kecamatan	Dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	2*)
			Laporan pembinaan pengendalian pemerintah desa	Dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	2*)
			Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Kali	4	Triwulan I	1*)
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)

Keterangan :

- 1 Sasaran Sub kegiatan Terlaksananya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pembinaan pengendalian pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	: Rp	27.837.500
a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	: Rp	27.837.500

PIHAK KEDUA
 PANEWU BANGUNTAPAN



I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
 NIP. 197008141991031004

Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA,
 JAWATAN PRAJA



Thomas Basuki Raharjo, SE
 NIP. 197806292010011008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤꦠꦏꦁ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Isharyanti

Jabatan : Jawatan Kemakmuran

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi

Jabatan : Panewu

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
NIP 197008141991031004

Ir. Isharyanti
NIP 196501091997032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : Jawatan Kemakmuran
 Tahun Anggaran : 2021


No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan pendampingan lomba tingkat kabupaten	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Promosi Produk Masyarakat	kali	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1*)
						Triwulan IV	1
			Laporan pendampingan kelompok usaha	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1*)
						Triwulan IV	1*)
			Dokumen Musrembang Kecamatan	Dokumen	1	Triwulan I	1*)
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan :

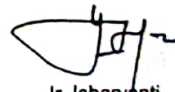
- 1 Sasaran Sub kegiatan Tertaksananya Musrenbang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan pendampingan lomba
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	: Rp	30.850.000
a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	: Rp	30.850.000

PIHAK KEDUA
 PANEWU BANGUNTAPAN


Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
 NIP. 197008141991031004

Bantul, 1 November 2021
 PIHAK PERTAMA
 JAWATAN KEMAKMURAN


Ir. Isharyanti
 NIP. 196501091997032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤꦠꦏꦁ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suryadi Raharjo, SH

Jabatan : Jawatan Sosial

Selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Pertama

Nama : I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi

Jabatan : Panewu

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan OPD.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

Pihak Kedua,

I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
NIP 197008141991031004

Pihak Pertama,

Suryadi Raharjo, SH
NIP 196502011994011002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Terlaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	Dokumen	2	Triwulan I	1	
						Triwulan II	1*)	
						Triwulan III	1	
						Triwulan IV	1*)	
				Laporan Pembinaan bidang keagamaan	Dokumen	1	Triwulan I	1
					Triwulan II		1*)	
					Triwulan III		1	
					Triwulan IV		1	
				Laporan pembinaan bidang kebudayaan	Dokumen	1	Triwulan I	1
					Triwulan II		1	
					Triwulan III		1*)	
					Triwulan IV		1	
				Laporan pembinaan bidang kesehatan	Dokumen	7	Triwulan I	2
		Triwulan II	2					
		Triwulan III	2					
		Triwulan IV	1					

	Laporan pembinaan bidang sosial	Dokumen	12	Triwulan I	3
				Triwulan II	3*)
				Triwulan III	3
				Triwulan IV	3*)
	Laporan Upaya penanggulangan kemiskinan	Dokumen	4	Triwulan I	4
				Triwulan II	4
				Triwulan III	4
				Triwulan IV	4*)

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Terlaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan : Rp 89.090.000
 - a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa : Rp 89.090.000

PIHAK KEDUA
PANEWU BANGUNTAPAN



I Nyoman Gunarsa, S. Psi, M. Psi
NIP. 197008141991031004

Bantul, 1 November 2021
PIHAK PERTAMA,
JAWATAN SOSIAL



Suryadi Raharjo, SH
NIP. 196502011994011002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : I NYOMAN GUNARSA, S. Psi, M. Psi

J a b a t a n : Panewu Banguntapan

Selanjutnya dalam perjanjian ini disebut Pihak Pertama

N a m a : H. ABDUL HALIM MUSLIH

J a b a t a n : Bupati Bantul

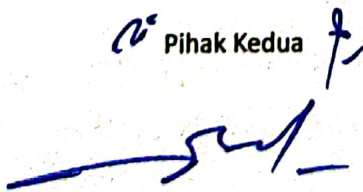
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut Pihak Kedua

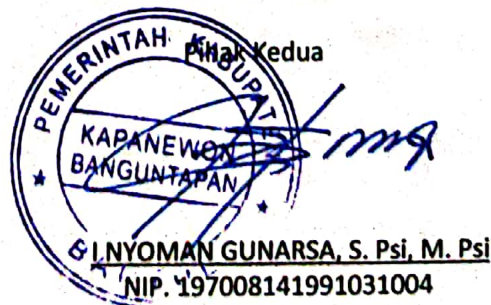
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 November 2021

Pihak Kedua

H. ABDUL HALIM MUSLIH

Pihak Kedua

I NYOMAN GUNARSA, S. Psi, M. Psi
NIP. 197008141991031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN OPD

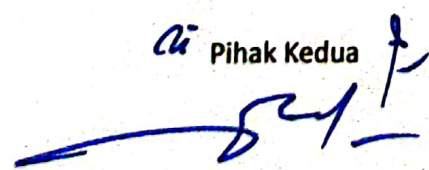
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : KAPANEWON BANGUNTAPAN
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya pelayanan administrasi masyarakat	IKM Kecamatan	nilai	90	TRIWULAN I TRIWULAN II TRIWULAN III TRIWULAN IV	0 0 0 90
2	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan desa	Persentase desa yang menyelesaikan APBDes tepat waktu	Persen	100	TRIWULAN I TRIWULAN II TRIWULAN III TRIWULAN IV	100 0 0 0
		Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	Persen	90	TRIWULAN I TRIWULAN II TRIWULAN III TRIWULAN IV	90 0 0 0
		Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan	Persen	100	TRIWULAN I TRIWULAN II TRIWULAN III TRIWULAN IV	100 0 0 0

Program

	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.319.413.593
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 39.087.500
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan	Rp. 119.940.000
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 2.000.000
5. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 25.487.500
Jumlah	Rp. 3.505.928.593

Bantul, 10 November 2021

Pihak Kedua

 H. ABDUL HALIM MUSLIH

Pihak Pertama

 NYOMAN GUNARSA, S. Psi, M. Psi
 NIP. 197008141991031004