

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON BANGUNTAPAN
Jabatan : PANEWU
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	Angka	91	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	91 91 91 91*
2.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan keistimewaan yang berkualitas di kapanewon	Persentase urusan Keistimewaan yang berkualitas	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
3.	Meningkatnya pembinaan kelembagaan adat dan tradisi	Cakupan kegiatan adat dan tradisi yang dilaksanakan	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
4.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persen	93	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	93 93 93 93*
5.	Meningkatnya pemberdayaan kepada masyarakat	Cakupan pemberdayaan kepada Masyarakat	Persen	94	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	94 94 94 94*
6.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Cakupan koordinasi ketentraman dan ketertiban kapanewon	Persen	96	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	96 96 96 96*
7.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	Cakupan stabilitas penyelenggaraan pemerintahan umum	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IVI	100 100 100 100*

Keterangan:

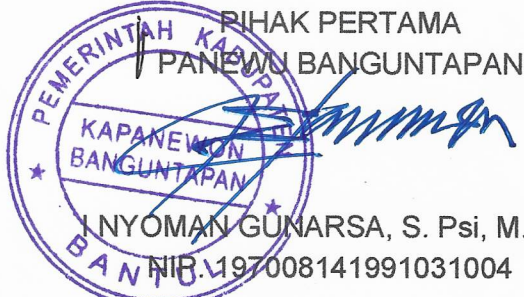
1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 100.000.000
2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Katatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 40.000.000
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 3.611.365.981
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 27.800.000
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan	Rp 86.625.000
6.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 50.800.000
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 10.100.000
	Jumlah Anggaran	Rp 3.923.690.981

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024


PPIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL
H. ABDUL HALIM MUSLIH


PIHAK PERTAMA
PANEWU BANGUNTAPAN
KAPANEWU BANGUNTAPAN
I NYOMAN GUNARSA, S. Psi, M. Psi
NIP. 197008141991031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Tersedianya komponen listrik	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
4	Tersedianya peralatan rumah tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
5	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-	dokumen	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Tersedianya komponen listrik	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
4	Tersedianya peralatan rumah tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
5	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-	dokumen	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			undangan yang disediakan				
7	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	40	I II III IV	10 10 10 10
8	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	dokumen	1	I II III IV	- - - 1
9	Terlaksananya dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD	Dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD	dokumen	1	I II III IV	0 0 0 1
10	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	12	I II III IV	3 3 3 3
11	Terlaksananya perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	laporan	12	I II III IV	3 3 3 3
12	Terlaksananya jasa pelayanan umum kantor	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan	5	I II III IV	- - - 5
13	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas dan pembayaran	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas	Unit	9	I II III	- - -

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			undangan yang disediakan				
7	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	40	I II III IV	10 10 10 10
8	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	dokumen	1	I II III IV	- - - 1
9	Terlaksananya dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD	Dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD	dokumen	1	I II III IV	0 0 0 1
10	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	12	I II III IV	3 3 3 3
11	Terlaksananya perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	laporan	12	I II III IV	3 3 3 3
12	Terlaksananya jasa pelayanan umum kantor	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan	5	I II III IV	- - - 5
13	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas dan pembayaran	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas	Unit	9	I II III	- - -

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	pajaknya	perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya			IV	8
14	Terlaksananya pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	unit	1	I II III IV	- - - 1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

- | | | | |
|----|---|------|------------|
| a. | Monitoring evaluasi dan penilaian kinerja pegawai | : Rp | 1.200.000 |
| b. | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | : Rp | 3.078.250 |
| c. | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | : Rp | 13.504.800 |
| d. | Penyediaan peralatan rumah tangga | : Rp | 7.267.700 |
| e. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | : Rp | 8.008.842 |
| f. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan | : Rp | 2.400.000 |
| g. | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | : Rp | 72.250.000 |
| h. | Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD | : Rp | 3.894.000 |
| i. | Dukungan pelaksanaan SPBE pada SKPD | : Rp | 1.200.000 |
| j. | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | : Rp | 33.000.000 |

k. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	: Rp	19.670.000
l. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	: Rp	148.027.980
m. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	: Rp	113.550.700
n. Pemeliharaan/ rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	: Rp	33.697.000
 Jumlah Anggaran	: Rp	 460.749.272

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM



EKO PURWANTO, S. IP
NIP. 196906141989031005

PIHAK PERTAMA
Ka Sub Bag Umum
Dan Kepegawaian

SRI UTAMI, S. IP
NIP. 19780709199903200

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya dokumen perencanaan, keuangan dan evaluasi	Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan	Dokumen	5	I	3
						II	0
						III	0
						IV	2
2	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	5	I	0
						II	0
						III	0
						IV	5
3	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan	Orang	20	I	0
						II	0
						III	0
						IV	20
4	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Dokumen	12	II	4
						III	4
						IV	3
						IV	3
5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD	Laporan	22	I	5
						II	5
						III	5
						IV	7

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah : Rp 2.550.000

2. Evaluasi kinerja perangkat daerah	:	Rp	4.250.000
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	3.096.506.709
4. Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	:	Rp	44.760.000
5. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	:	Rp	2.550.000
Jumlah Anggaran	:	Rp.	3.150.616.709

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KAPANEWON ANOM



EKO PURWANTO, S. IP
NIP. 196906141989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAG PROGRAM
DAN KEUANGAN



WASINGAH, SH
NIP. 197807301998032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤꦠꦤꦥꦤ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

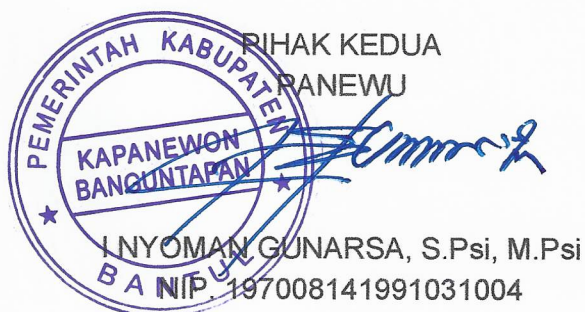
Nama : EKO PURWANTO, S.IP
Jabatan : Panewu Anom
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM

EKO PURWANTO, S. IP
NIP. 196906141989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
Jabatan : Panewu Anom
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terselenggaranya urusan pemerintahan kabupaten / kota	Program: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	87	I	87*
						II	
						III	
						IV	
2	Tersusunnya dokumen perangkat daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi Perangkat Daerah	%	100	I	100*
						II	
						III	
						IV	
3	Tersusunnya pengadministrasian keuangan perangkat daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	%	100	I	100*
						II	
						III	
						IV	
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	%	100	I	100*
						II	
						III	
						IV	

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terwujudnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	%	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*
6	Terpenuhinya sarana dan prasarana yang memadai	5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	%	100	I	
						II	
						III	
						IV	100*
7	Tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah	6. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasian kepegawaian perangkat daerah	%	100	I	
						II	
						III	
						IV	100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan pemerintahan Daerah :
Kabupaten/Kota

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 6.800.000
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 3.143.816.709
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 111.603.592
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp. 1.200.000

e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	200.697.980
f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	147.247.700
<u>Jumlah Anggaran</u>	: <u>Rp.</u>	<u>3.611.365.981</u>

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM

EKO PURWANTO, S. IP
NIP. 196906141989031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤꦠꦏꦁꦧꦤꦠꦸꦭ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPANDRI, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
RIHAK KEDUA
Panewu
INYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
B A N I P. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
Ka Jawatan Sosial
SUPANDRI, SE
NIP. 196810281990031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : KEPALA JAWATAN SOSIAL
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	Laporan	6	I II III IV	- - - 6
2	Terlaksananya pembinaan kelembagaan adat dan tradisi	Gelar Budaya Jogja	Jumlah laporan pembinaan kelembagaan adat dan tradisi	Laporan	1	I II III IV	- - 1 -

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	:	Rp	39.662.500
2. Gelar Budaya Jogja	:	Rp	100.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	139.662.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 8 Januari 2024

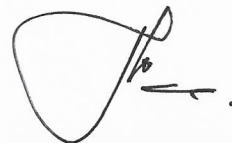
PIHAK KEDUA
Panewu



[Handwritten signature]

I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial



SUPANDRI, SE
NIP. 196810281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦧꦸꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦥꦤ꧀

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : THOMAS BASUKI RAHARJO, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Panewu

I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
Ka Jawatan Praja

THOMAS BASUKI RAHARJO, SE
NIP. 197806292010011008

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
Jabatan : KEPALA JAWATAN PRAJA
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya koordinasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan instansi vertical terkait	Koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan instansi vertical terkait	Jumlah laporan Koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan instansi vertical terkait	laporan	4	I II III IV	1 1 1 1
2	Terselenggaranya peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Jumlah dokumen Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Dokumen	4	I II III IV	1 1 1 1
3	Tersusunnya program dan kegiatan keistimewaan	Penyusunan rencana program dan kegiatan keistimewaan	Jumlah program dan kegiatan keistimewaan yang disusun	Dokumen	1	I II III IV	- - - 1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan : Rp 4.250.000

perangkat daerah dan instansi vertical terkait		
2. Peningkatan efektivitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	: Rp	12.750.000
3. Penyusunan rencana program dan kegiatan keistimewaan	: Rp	40.000.000
Jumlah Anggaran	: Rp	57.000.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja

THOMAS BASUKI RAHARJO, SE
NIP. 197806292010011008

PIHAK KEDUA
Panewu



INYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦤ꧀ꦥꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦏꦁ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA KURNIAWAN, S.STP
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

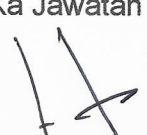
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Panewu

I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
Ka Jawatan Keamanan

INDRA KURNIAWAN, S. STP
NIP. 197811031997111001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
Jabatan : KEPALA JAWATAN KEAMANAN
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya sinergitas dengan kepolisian NRI, TNI dan instansi vertical di wilayah kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertical di wilayah kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertical di wilayah kecamatan	laporan	5	I II III IV	1 1 1 2
2	Terlaksananya pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan Republik	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan	orang	50	I II III IV	- - - 50



No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Indonesia	negara kesatuan Republik Indonesia				

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertical di wilayah kecamatan : Rp 50.800.000

2. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan Republik Indonesia : Rp. 10.100.000

Jumlah Anggaran : Rp 60.900.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Panewu



INYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
Ka Jawatan Keamanan

INDRA KURNIAWAN, S. STP
NIP. 1978110319971110019203

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
Jabatan : PIt. KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Targ et
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan kepada masyarakat	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	Jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	laporan	2	I II III IV	- 1 - 1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan : Rp 10.800.000

Jumlah Anggaran : Rp 10.800.000


- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kapanewon

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN
* NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
PIt. Ka Jawatan Pelayanan Umum


SRI UTAMI, S. IP
NIP. 197807091999032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON BANGUNTAPAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦤ꧀ꦧꦁꦸꦤꦠꦤꦥꦤ

Alamat: Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul Kode Pos 55197
Telepon : 0274-375196 Fax 0274-386947
Email: kec.banguntapan@bantulkab.go.id
Website: kec-banguntapan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WIDYAWATI, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK KEDUA
Panewu

I NYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
Ka Jawatan Kemakmuran

SRI WIDYAWATI, SE
NIP. 197212171998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Banguntapan
 Jabatan : KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya Musrenbang	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	lembaga	8	I II III IV	- 8 - -
2	Terselenggaranya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah laporan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	laporan	5	I II III IV	1 1 1 2

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa : Rp 16.725.000
 2. Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat : Rp. 27.237.500
- Jumlah Anggaran : Rp 43.962.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK KEDUA

Panewu

INYOMAN GUNARSA, S.Psi, M.Psi
NIP. 197008141991031004

PIHAK PERTAMA
Ka Jawatan Kemakmuran

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sri Widyawati".

SRI WIDYAWATI, SE
NIP. 197212171998032005